



SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Hace constar que:

Que esta Corporación suscribió con PEDRO ADRIÁN MARTÍNEZ BELTRÁN, identificado(a) con C.C número 1030637802, el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 070-23
Fecha Contrato : 25/01/2023
Objeto:

SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE NEGOCIOS VERDES

Valor Contrato : \$37.883.922
Fecha Inicio : veinticinco (25) de Enero de dos mil veintitres
Plazo Inicial : ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS CALEDARIO
Y/O HASTA VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2023

Fecha de Terminación : veintinueve (29) de Diciembre de dos mil veintitres
Fecha Liquidación : veintinueve (29) de Diciembre de dos mil veintitres

Actividades:

1) Realizar seguimiento a los planes de mejora y convalidación y/o actualización de fichas de verificación y/o depuración de los negocios verdes del sector apicultura, agroindustria láctea y ganadería sostenible vigentes adscritos a la Ventanilla de Negocios Verdes de CORPOCHIVOR. 2) Atender las solicitudes sobre nuevas vinculaciones a la ventanilla de negocios verdes por parte de iniciativas y/o emprendimientos del sector apicultura, agroindustria láctea y ganadería sostenible que se encuentren ubicados en la jurisdicción, así como su consolidación en las bases de datos correspondientes. 3) Apoyar a los Negocios verdes o emprendimientos del sector apicultura, agroindustria láctea y ganadería sostenible que hacen parte de la ventanilla, con estrategias de participación en eventos, convocatorias o incentivos que permitan avanzar en innovación y fortalecimiento organizacional con mejoramiento de prácticas sostenibles, además de promover el aval de confianza que otorga CORPOCHIVOR. 4) Apoyar acciones encaminadas en planes, programas, y/o proyectos que hacen parte del objeto misional del Proyecto de Negocios Verdes; por ejemplo: Planes de Manejo Ambiental de los DRMI, y/o Planes de Educación Ambiental, y/o Planes de Acción entre otros que le sean asignados por competencia del perfil o zona. 5) Generar contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para equipo de comunicaciones y boletín de noticias relevantes del proyecto asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y de fortalecimiento a los Negocios Verdes adscritos a la ventanilla de Negocios Verdes de la Jurisdicción de Corpochivor. 6) Realizar el seguimiento a modelos de apicultura implementados en las áreas de DRMI y su zona de influencia apoyándolos en la consolidación como procesos empresariales sostenibles. 7) Realizar talleres de protección de polinizadores y aprovechamiento sostenible de colmenas, como también apoyar la implementación del plan estratégico de Apicultura. 8) Apoyar el reporte de actividades relevantes realizadas en el desarrollo del contrato de manera mensual o cuando se considere necesario. 9) Apoyar procesos precontractuales y/o procesos de contratación, supervisión o liquidación de contratos y convenios que le sean asignados y del proyecto del Fondo de Compensación ambiental en los componentes relacionados con su perfil profesional. 10) Asistir a cursos, foros y jornadas que determine la Corporación. 11) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 12) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 13) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo procedimiento. 14) Las demás actividades que se asignen, relacionadas con el objeto contractual.



Observaciones :

Que el día veintinueve (29) de diciembre de 2023, se suscribió acta de recibo final.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 31/01/2024

JULIO CESAR CASTELBLANCO CÁRDENAS
Subdirector Administrativo y Financiero

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código OPnetSqa en la página certificaciones.webcorpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación